臺北基督學院 總務處 徵才公告

職務名稱

廚房助手（兼職）

工作時間

早班：08:30 – 13:00
晚班：16:00 – 18:00
（下午 13:00 – 16:00 為休息時間。可配合排班或固定時段者優先）

主要工作內容

1. 食材前置準備（洗菜、切菜、備料）
2. 協助廚師進行出餐與擺盤
3. 廚房設備、餐具之洗滌與整理
4. 維持廚房環境、工作檯面的清潔與衛生

薪資福利

時薪：200 元起
福利：享勞健保、員工餐飲

應徵資格

1. 認同臺北基督學院辦學理念與教育使命（請參閱本校網站 http://cct.edu.tw）。
2. 細心負責，具良好溝通能力與團隊合作精神。

應徵方式

請將以下資料寄送至本校人事暨秘書室（地址: 251 新北市淡水區自強路 51 號），或以 PDF 檔形式寄至人事暨秘書室電子信箱：hrao@cct.edu.tw（郵件主旨請註明「應徵廚房助手-姓名」）:

1. 個人履歷表（含照片、詳細經歷，如附件一）。

聯絡方式

聯絡單位：人事暨秘書室
聯絡電話：02-2809-7661 分機 2611

備註： 初審合格者將另行通知面試時間，不合格者恕不另行通知或退件。

附件一

臺北基督學院應徵者履歷表

姓名		英文姓名		
身分證字號 或居留證號		國籍	□本國（出生：） □ 外國	
性　　別	□男　□女	出生日期	民國　年　月　日	
原　住　民	□否 □是 族別：	婚姻	□未婚 □已婚	
通訊地址			通訊電話	
E-MAIL			手機	

學歷		學　校　名　稱	系　　所	學位名稱	修業起迄年月	授予學位年月	國　　家
大專以上學	1						
	2						

現職與經歷	服　務　機　關　名　稱	職　　稱	專兼任	任職起迄年月	卸　職　原　因
1					
2					
3					